

## Huishoudelijk Reglement Organisatie Recreatief Volleybal West Friesland Oost (ORVWFO)

- Het bestuur van de organisatie ORVWFO stelt zich ten doel één keer per 3 á 4 weken, in de periode van september t/m april van elk jaar, volleybalwedstrijden te organiseren op recreantenniveau voor teams in de regio West Friesland Oost en geïnteresseerde teams buiten de regio. De wedstrijden worden gespeeld op zaterdagmiddag in Sporthal De Sluis in Hoogkarspel.
- Het bestuur van de organisatie wordt samengesteld en niet gekozen. Kandidaten kunnen zich melden bij de bestaande leden. Het bestuur van de organisatie bestaat tenminste uit een voorzitter - secretaris - penningmeester - notulist en een lid dat belast is met de wedstrijdleiding.
- De voorzitter
  - draagt , samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het beleid van ORVWFO;
  - leidt de vergadering van de organisatie en van de leden. Tijdens alle vergaderingen verleent en ontnemt hij het woord en heeft hij het recht de discussie te sluiten;
  - bereidt, samen met de secretaris, de evaluatievergadering voor aan het einde van het seizoen en leidt deze;
  - legt tijdens deze bijeenkomst verantwoording af over het verloop van het afgelopen seizoen aan de leden van de vereniging;
  - heeft minimaal tweemaal per jaar overleg met de leden van het bestuur;
  - vertegenwoordigt de vereniging naar buiten (o.a. naar andere verenigingen);
  - volgt externe ontwikkelingen en stemt deze waar nodig af op de organisatie van de vereniging;
  - neemt verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van het huishoudelijk reglement en evt. aangegane en te sluiten contracten;
  - is aanwezig en aanspreekbaar, toont aandacht, brengt mensen bij elkaar en tracht, daar waar noodzakelijk, conflicten op te lossen;
- De secretaris
  - voert de correspondentie;
  - stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergadering;
  - behandelt de in- en uitgaande post;
  - onderhoudt het contact met de gemeente over de inhuur van de sportaccommodatie;
  - onderhoudt het contact met de deelnemende teams;
  - houdt het archief van de organisatie bij;
  - brengt iedere evaluatiebijeenkomst op de laatste wedstrijddag van het seizoen verslag uit over de werkzaamheden van de organisatie in het afgelopen seizoen;
  - houdt de website van de vereniging bij;
- De penningmeester
  - zorgt voor het financiële beheer van de organisatie;
  - is verplicht hiervan een behoorlijke boekhouding bij te houden en desgevraagd aan de organisatie rekening en verantwoording af te leggen;
  - presenteert tijdens de evaluatiebijeenkomst het financiële jaaroverzicht en brengt verslag uit aan de hand van de kas;

- int de contributiebijdragen van de deelnemende teams;
- verzorgt de betalingen door het voldoen van de binnengekomen facturen;
- heeft jaarlijks overleg met de commissie die is ingesteld voor de controle van de boekhouding en de kas;

Dagelijkse controle is mogelijk door de 2<sup>e</sup> penningmeester middels toegang van bankgegevens online.

Voor de controle van de boekhouding en de kas is een (kas)controlecommissie ingesteld, bestaande uit 2 leden vanuit de deelnemende teams. Per jaar treedt één lid af en wordt een nieuw lid toegevoegd. Dit betekent dat de zittingsduur van een commissielid maximaal 2 jaar bedraagt. Voorafgaand aan de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst in april vindt de kascontrole en de controle van de boekhouding plaats door deze commissie.

- De notulist maakt verslag van elke bijeenkomst van de organisatie en doet verslag aan deelnemende verenigingen/teams. Deze worden ook online gezet op de eigen website.
- Eén van de bestuursleden is belast met het opstellen van het wedstrijdprogramma; hij/zij draagt er zorg voor dat het programma minimaal 1 week voor de betreffende competitiedag beschikbaar is.
- Een bestuurslid meldt een tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en deelt alle relevante informatie over dat belang. Bij een tegenstrijdig belang zal het betreffende bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het tegenstrijdige belang.
- Bij aanschaf van materialen (wedstrijdballen) is een post van < 100 euro per jaar begroot en aanschaf wordt verkregen middels internet, dit mede om indirect belang te voorkomen.
- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurslid, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden. Bij tijdelijke of langdurige afwezigheid van een of meer bestuursleden zijn de overige leden van het bestuur belast met het bestuur van de organisatie.
- De organisatie vergadert zo vaak als deze dit nodig acht in het belang van de organisatie/competitie; ze organiseert elk seizoen een evaluatiebijeenkomst waarbij alle verenigingen/teams worden uitgenodigd. Agendapunten kunnen 14 dagen voorafgaand aan de evaluatiebijeenkomst bij het secretariaat gemeld worden.
- De organisatie heeft het recht om wijzigingen in het wedstrijdprogramma aan te brengen. De betreffende teams worden dan z.s.m. geïnformeerd.

### Algemeen:

- Het hoofddoel van de wedstrijdleiding is om alle wedstrijden die op het programma vermeld staan, te laten spelen; indien noodzakelijk kunnen de wedstrijden ingekort worden.
- Er worden geen inspeelballen beschikbaar gesteld. De wedstrijden dienen wel met de wedstrijdbal van de ORVWFO te worden gespeeld.
- Elk team, inclusief coach, dient zich sportief te gedragen. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de wedstrijdleiding.

### Het lidmaatschap:

- De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier.
- De hoogte van de contributiebijdrage van de teams wordt jaarlijks door het bestuur van de organisatie vastgesteld. Deze bijdrage dient bij inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

### Rechten en plichten van team/leden:

- Bij toetreding als lid ontvangt elk team een exemplaar van het huishoudelijk reglement.
- Elk team(lid) heeft het recht om deel te nemen aan wedstrijden.
- Elk team(lid) heeft het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen tijdens de evaluatiebijeenkomst.
- Elk team(lid) heeft het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door de organisatie niet anders is bepaald.
- Elk team(lid) heeft het recht om voorstellen, klachten en wensen bij de organisatie in te dienen. De organisatie is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het team(lid) dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Elk team(lid) heeft de plicht de organisatie in kennis te stellen van de verandering van het e-mail adres van hun contactpersoon.
- Elk team heeft de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Elk team(lid) heeft de plicht tot naleving van het huishoudelijk en wedstrijdreglement van de organisatie, alsmede van de door de organisatie afgegeven richtlijnen.

### Aansprakelijkheid van de teamleden

- De organisatie stelt zich niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het oplopen van enig letsel, verlies en/of diefstal van goederen, noch voor schade door derden.
- Een ieder die dus meespeelt in de recreantencompetitie van de ORVWFO doet dit op eigen risico!
- Elk teamlid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de organisatie/ vereniging/sporthal aangerichte schade.

### Aansprakelijkheid van de bestuursleden

- Als bestuursleden spreken we af:
  - We blijven met het uitvoeren van onze bestuurstaken binnen onze bevoegdheden.
  - We handelen conform de afspraken binnen het huishoudelijk reglement.
  - We bespreken minimaal 1 x per jaar de financiële situatie van de ORVWFO.
  - We voorkomen tegenstrijdig belang.
  - We gaan geen overeenkomsten aan die ORVWFO niet na kan komen.
  - Als ORVWFO voldoen we aan relevante regelgeving, zoals de AVG (zie hiervoor het Privacy beleid).
- Al onze leden, zo ook de bestuursleden van de vereniging ORVWFO vallen v.w.b. aansprakelijkheid, onder de (secundaire) vrijwilligersverzekering die binnen al onze deelnemende gemeenten zijn afgesloten.

### Wedstrijdreglement:

- De competitie wordt in principe volgens de regels van de NeVoBo gespeeld; enkele uitzonderingen hierop staan verderop vermeld.
- De teams die zorgen voor de opbouw van de velden staan specifiek op het programma vermeld.
- Alle teams moeten zich 15 minuten voor aanvang van hun eerste wedstrijd die op het programma staat vermeld, "speelklaar" melden bij de wedstrijdleiding.
- Het team dat het eerst vermeld wordt op het wedstrijdkaartje heeft de eerste opslag.
- Indraaien bij de opslagplaats is toegestaan.
- Er mag geen time out aangevraagd worden.

- In de damespoule wordt op tijd gespeeld; per wedstrijd worden 3 sets van 15 minuten gespeeld.
- Voor de damespoule geldt: het aantal bovenhandse opslagen aaneen bedraagt maximaal 3.
- Het aantal heren spelend in een team en uitkomend in de Dames/mix poule wordt bepaald door de tegenstander. Tegen een louter dames team (dat zijn WSW en Gruppo Sportivo 2024-2025) maximaal 2 en anders maximaal 3.
- De heren spelend in een team en uitkomend in de Dames/mix poule mogen vanuit het aanval vak alleen met beide voeten op de speelvloer smashes. Voor het blokkeren gelden geen beperkingen.
- Voor de Heren/mix poule is een proef gestart om op punten te spelen met een maximale speeltijd van 50 minuten per wedstrijd.
- Bij één veld hangt een constructie boven de zuidelijke speelhelft; bij ballen die door de constructie heen gespeeld worden en daar niets raken kan het spel gewoon doorgaan. Bij aanraking met opslag of tijdens het spel, ongeacht welk team dit heeft veroorzaakt, moet een dubbelfout gegeven worden.
- Indien een team zich moet afmelden voor één of meerdere wedstrijden dan dient dit uiterlijk 48 uur van tevoren aan de wedstrijdleiding te worden doorgegeven. De wedstrijdleiding gaat er vanuit dat dit alleen voor heel dringende zaken gebeurt en niet omdat het team incompleet is. In de zaal of vooraf zijn altijd wel "invaller(sters)" te regelen. Als er toch een team verstek laat gaan, worden van beide wedstrijden de wedstrijdpunten aan de geplande tegenstander gegeven.
- De teams die de laatste wedstrijd op hun veld spelen zorgen voor de afbouw van de velden. Het opruimen dient volgens de adviezen van de zaaldienst en beheerder sporthal te gebeuren.

#### Samenstelling teams:

- Bij teams spelend in de Heren/mix poule gelden geen bijzonderheden over de samenstelling en zijn er geen beperkingen. Uitkomend in de Dames/mix poule mogen er maximaal 2 of 3 heren in het speelveld opgesteld staan. (afhankelijk tegenstander)
- Invallen van spelers(sters) (maximaal 2) uit de reguliere competitie is toegestaan mits voor aanvang van de wedstrijd gemeld bij de wedstrijdleiding en de tegenpartij. Wel wordt de sportiviteit van de teams verwacht om dit alleen te doen als er geen andere oplossing aanwezig is.

#### Scheidsrechter en teller:

- Elk team dient een scheidsrechter en een teller te leveren. Indien men verhinderd is een wedstrijd te fluiten/tellen dient men op eigen initiatief een vervanger te regelen. Het niet

"leveren" van een scheidsrechter en teller betekent 2 verliespunten voor het betreffende team.

- Scheidsrechters nemen hun eigen fluit en balpen/potlood mee. Deze worden niet beschikbaar gesteld!
- De scheidsrechter dient het wedstrijdkaartje bij de wedstrijdleiding op te halen waar ook de wedstrijdbal kan worden ontvangen; na afloop beide weer inleveren.
- De scheidsrechter die zich beledigd of geïntimideerd voelt staakt de wedstrijd en meldt zich direct bij de wedstrijdleiding. Deze zal, waar mogelijk, direct beslissingen nemen. In het andere geval zal de organisatie zich in een later stadium bindend uitlaten.

#### Sportzaal:

- De speelvloer mag uitsluitend met sportschoenen (die niet buiten gedragen worden) betreden worden. Ook zijn donkere (blauwe en zwarte) zolen niet toegestaan.
- In de speelzaal, was- en kleedruimtes mag niet worden gerookt en mogen geen consumpties worden genuttigd. Hiervoor is het sportcafé van de sportzaal beschikbaar. (Lees verder ook de gebruikersvoorschriften van de sporthal op onze website)

#### Tot slot

- De contactpersonen van de afzonderlijke teams ontvangen aan het begin van elk seizoen een afschrift van het huishoudelijk reglement. Namens de leden van zijn/haar team geeft hij/zij aan kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en akkoord te gaan met de inhoud hiervan.

Versie: juli 2024